

Warszawa

1 października 2018

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/a Artur Smejlis oraz Wioletta Szoda Smejlis legitymujący się dowodem osobistym o numerze CAV 892732 PESEL 70010800895 oraz dowodem osobistym CAV 192733 PESEL 71011913566 (dalej „Mocodawca”), będąc właścicielem położonego w Warszawie: A. lokalu mieszkalnego przy ul. Cybernetyki 2F lok. 243, dla którego prowadzona jest księga wieczysta oznaczona numerem WA2M/00523834/8 (dalej „Lokal A”) i B. lokalu mieszkalnego przy ul. Cybernetyki 2H lok. 199, dla którego prowadzona jest księga wieczysta oznaczona numerem WA2M/00523832/4 (dalej „Lokal B”) w związku z zawarciem w dniu 1.10.2018 roku „Umowy o świadczenie usług zarządzania mieszkaniem” (dalej „Umowa o Zarządzanie”) Lokalem A i Lokalem B niniejszym udzielam pełnomocnictwa:

spółce pod firmą **Metrohouse Franchise S.A.**

z siedzibą w Warszawie, przy ul. Żelaznej 28/30, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000515139, posiadającą numer NIP: 5252590038 oraz numer REGON: 147309137 (dalej „Pełnomocnik”)

i tym samym upoważniam Pełnomocnika do:

1. zawierania w imieniu Mocodawcy umów najmu, przedmiotem których będzie Lokal A i/lub Lokal B a także dokonywania zmian tychże umów najmu;
2. składania w imieniu Mocodawcy oświadczeń o rozwiązywaniu umów najmu przedmiotem których będzie Lokal A i/lub Lokal B;
3. zawierania, dokonywania zmian oraz do rozwiązywania w imieniu Mocodawcy umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi i prawnymi a także jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, których przedmiotem będzie Lokal A i/lub Lokal B lub usługi bądź świadczenia wykonywane w związku z korzystaniem z Lokalu A i/lub Lokalu B, na warunkach określonych w Umowie o Zarządzanie lub według uznania pełnomocnika;
4. zawierania, dokonywania zmian oraz do rozwiązywania w imieniu Mocodawcy umów cywilnoprawnych, przedmiotem których będzie pozyskiwanie najemców Lokalu A i/lub Lokalu B;
5. dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z wykonywaniem praw i obowiązków wynajmującego Lokal w zakresie określonym w treści „Umowy o Zarządzanie” Lokalem; powyższe upoważnienie w szczególności obejmuje wejście do Lokalu A i Lokalu B, dokonywanie rozliczeń związanych z eksploatacją Lokali oraz rozliczeń zawieranych umów najmu, przedmiotem których będzie Lokal A i/lub Lokal B, a w tym pobieranie i rozliczanie kaucji należnej Mocodawcy od najemców Lokali, udział w posiedzeniach wspólnoty lub w posiedzeniach organów spółdzielni oraz utrzymywanie kontaktów z zarządem wspólnoty oraz kontaktów z organami spółdzielni;
6. dokonywania remontów, napraw i modernizacji Lokalu A i/lub Lokalu B oraz do dokonywania zakupów niezbędnych do ich realizacji w zakresie uzgodnionym uprzednio pisemnie z Mocodawcą;
7. składania w imieniu Mocodawcy wszelkich niezbędnych oświadczeń, zapewnień, wniosków, pism i podań, do odbioru i pokwitowania z odbioru korespondencji, przesyłek, dokumentów, a także do wszystkich innych działań faktycznych i prawnych, jakie okażą się konieczne i niezbędne w związku z realizacją tego pełnomocnictwa,
8. udzielenia dalszych pełnomocnictw w zakresie czynności objętych pełnomocnictwem niezbędnych do realizacji „Umowy o Zarządzanie”.

Pełnomocnictwo niniejsze nie obejmuje swym zakresem czynności przekraczających zwykły zarząd Lokalem A i Lokalem B, a w tym nie upoważnia Pełnomocnika do zbywania i obciążania Lokalu A i Lokalu B.

Pełnomocnictwo może zostać wypowiedziane przez Mocodawcę i Pełnomocnika w dowolnym momencie.

