

Warszawa
Miejscowość

03.06.2025
Data

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany **Radosław Kobierski**, imiona rodziców: **Marek, Jolanta**, PESEL 79041506413 (dalej „Mocodawcy”), będący właścicielem lokalu mieszkalnego nr 5 położonego w Warszawie przy ul. **Al. Wilanowska 7B** dla którego prowadzona jest księga wieczysta oznaczona numerem **WA2M/00446893/5** (dalej „Lokal”) w związku z zawarciem w dniu **20.04.2022** roku „Umowy o świadczenie usług zarządzania nieruchomością” (dalej „Umowa o Zarządzanie”) niniejszym udzielam pełnomocnictwa:

spółce pod firmą **Metrohouse Franchise S.A.**

z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoskiej 22, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000515139, posiadającą numer NIP: 5252590038 oraz numer REGON: 147309137 (dalej „Pełnomocnik”)

I tym samym upoważniam Pełnomocnika do:

1. zawierania w imieniu Mocodawcy umów najmu, przedmiotem których będzie Lokal a także dokonywania zmian tychże umów najmu;
2. składania w imieniu Mocodawcy oświadczeń o rozwiązywaniu umów najmu przedmiotem których będzie Lokal;
3. zawierania, dokonywania zmian oraz do rozwiązywania w imieniu Mocodawcy umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi i prawnymi a także jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, których przedmiotem będzie Lokal lub usługi bądź świadczenia wykonywane w związku z korzystaniem z Lokalu, na warunkach określonych w Umowie o Zarządzanie lub według uznania pełnomocnika;
4. zawierania, dokonywania zmian oraz do rozwiązywania w imieniu Mocodawcy umów cywilnoprawnych, przedmiotem których będzie pozyskiwanie najemców Lokalu;
5. dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z wykonywaniem praw i obowiązków wynajmującego Lokal w zakresie określonym w treści „Umowy o Zarządzanie” Lokalem; powyższe upoważnienie w szczególności obejmuje wejście do Lokalu, dokonywanie rozliczeń związanych z eksploatacją Lokalu oraz rozliczeń zawieranych umów najmu, przedmiotem których będzie Lokal, a w tym pobieranie i rozliczanie kaucji należnej Mocodawcy od najemców Lokalu, udział w posiedzeniach wspólnoty lub w posiedzeniach organów spółdzielni oraz utrzymywanie kontaktów z zarządem wspólnoty oraz kontaktów z organami spółdzielni;
6. dokonywania remontów, napraw i modernizacji Lokalu oraz do dokonywania zakupów niezbędnych do ich realizacji w zakresie uzgodnionym uprzednio pisemnie z Mocodawcą;
7. składania w imieniu Mocodawcy wszelkich niezbędnych oświadczeń, zapewnień, wniosków, pism i podań, do odbioru i pokwitowania z odbioru korespondencji, przesyłek, dokumentów, a także do wszystkich innych działań faktycznych i prawnych, jakie okażą się konieczne i niezbędne w związku z realizacją tego pełnomocnictwa,
8. udzielenia dalszych pełnomocnictw w zakresie czynności objętych pełnomocnictwem niezbędnych do realizacji „Umowy o Zarządzanie”.

Pełnomocnictwo niniejsze nie obejmuje swym zakresem czynności przekraczających zwykły zarząd Lokalem, a w tym nie upoważnia Pełnomocnika do zbywania i obciążania Lokalu.

Pełnomocnictwo może zostać wypowiedziane przez Mocodawcę i Pełnomocnika w dowolnym momencie.

