

UMOWA NAJMU OKAZJONALNEGO

zawarta w dniu **20.09.2025** roku w Warszawie pomiędzy:

Metrohouse Franchise S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoska 22, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000515139, NIP: 5252590038, REGON: 147309137, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie 3 700 000 zł, posiadającego obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia 50 000 EURO, zwaną w dalszej części umowy „**Home Management**”, reprezentowaną przez:
Dzmitry Tryfan,
działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia **28.03.2020** w imieniu i na rzecz właściciela nieruchomości zwanej dalej „**WYNAJMUJĄCYM**”; odpis udzielonego pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do tej Umowy

Anastasiya Verkhovlyuk PESEL: *DAW 55 1994*
zwany/-ą w dalszej części umowy „**NAJEMCĄ**”,

Z Najemcą w lokalu dodatkowo zamieszkiwać będą:

Adres do doręczeń:

Wynajmujący i Najemca będą zwani dalej także „**STRONAMI**” lub „**STRONA**” każda z nich z osobną.

§ 1 PRZEDMIOT NAJMU

- Home Management działający w imieniu właściciela jako Wynajmującego oświadcza, że ma pełnomocnictwo do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, położonego w budynku przy w Warszawie przy ul. **Langeo 8 lok. 68** w Warszawie o powierzchni użytkowej **Langeo 8 lok. 68 m²**.
- Strony oświadczają, iż przedmiotem najmu okazjonalnego jest cała nieruchomość przy ul. **Langeo 8 lok. 68** w Warszawie o powierzchni **Langeo 8 lok. 68 m²** zwane dalej: „**Nieruchomością**” lub „**Przedmiotem Najmu**”.
- Szczegółowy opis Przedmiotu Najmu, w szczególności standard jego wykończenia oraz wyposażenia zawarty jest w opisie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- Stan techniczny lokalu jest Stronom znany i Najemca akceptuje go.
- Przedmiot Najmu składa się z:
 - 2 pokoi
 - 1 kuchni
 - 1 łazienki z toaletą
- Przedmiot Najmu jest wyposażony w następujące instalacje:
 - Elektryczną i gazową
 - centralnego ogrzewania
 - cieplej i zimnej wody
- Wynajmujący oświadcza, iż Przedmiot Najmu znajduje się w posiadaniu Wynajmującego i może on nim swobodnie dysponować i rozporządzać oraz, że w stosunku do Nieruchomości osobom trzecim nie służą żadne prawa uniemożliwiające bądź ograniczające zawarcie niniejszej Umowy, w szczególności nie zawarto żadnych umów, które ograniczałyby możliwość używania Przedmiotu Najmu przez Najemcę. Przedmiot Najmu nie jest przedmiotem postępowania egzekucyjnego. Nie istnieją również żadne zdarzenia które uzasadniałyby żądania uznania niniejszej Umowy za bezskuteczne.
- Dla Nieruchomości zostało przygotowane Świadectwo Charakterystyki Energetycznej. Dokument stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest wysyłany do najemcy w formie elektronicznej jako kopia dokumentu na adres mailowy wskazany w Pkt. 11 umowy najmu w terminie do 3 dni roboczych od wydania Nieruchomości.

§ 2 DATA ROZPOCZĘCIA I CZAS TRWANIA UMOWY

- Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem opisany w § 1 Przedmiot Najmu z dniem **20.09.2024**
- Przedmiot najmu wykorzystywany będzie przez Najemcę wyłącznie na cele mieszkalne.
- Wynajmujący wyda Najemcy Nieruchomość w dniu **20.09.2024** roku na podstawie Protokołu Zdawczo-

Odbiorczego Nieruchomości, który zostanie podpisany przez strony niniejszej umowy i będzie stanowił potwierdzenie przejęcia Nieruchomości przez Najemcę. Wynajmujący oświadcza, iż z czynności wydania Przedmiotu Najmu może zostać sporządzona dokumentacja fotograficzna, stanowiąca załącznik do Protokołu Zdawczo-Odbiorczego Nieruchomości.

- Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia **20.09.2024** do dnia **30.09.2025** z możliwością jej przedłużenia.

§ 3 CZYNSZ NAJMU, INNE OPŁATY I OKRESY PŁATNOŚCI

- Strony ustalają miesięczny czynsz najmu za Nieruchomość na kwotę **2800zł** (w tym opłata Home Management w kwocie **280 zł**). Niezależnie od czynszu najmu, najemca opłacać będzie do Wspólnoty/Spółdzielni kwotę **440 zł** tytułem opłat stałych wskazanych w zestawieniu opłat lokalu.
- Należny Wynajmującemu czynsz najmu stanowi czynsz brutto. Waloryzacja zgodnie z danymi podanymi przez GUS umowy najmu następuje po okresie 12 miesięcy z zastrzeżeniem, że maksymalny wzrost stawki nie może przekroczyć 8%.
- Czynsz określony w § 3 pkt 1, będzie płacony na konto bankowe numer **84 1160 2244 4511 0002 0022 0280** Banku Millenium „z góry” co miesiąc do 8 dnia miesiąca, za który przypada płatność.
- Za datę wpływu środków pieniężnych uznaje się datę zaksięgowania ich na koncie bankowym Wynajmującego.
- Najemca zobowiązuje się do ponoszenia, w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od czynszu określonego w § 3 ust. 1, także opłat eksploatacyjnych związanych z utrzymaniem Przedmiotu Najmu, w tym zaliczki na media: dostawy wody zimnej i ciepłej oraz odprowadzenia ścieków, centralnego ogrzewania, kosztów wywozu śmieci. Wysokość wymienionych opłat eksploatacyjnych na dzień podpisania Umowy ustala się na **335 zł**. Nie częściej niż raz na 3-6 miesięcy na wniosek Wynajmującego, Home Management przekaże rozliczenie poprzedniego okresu rozliczeniowego i ustali nową wysokość zaliczki opłat eksploatacyjnych na podstawie przedstawionych wyliczeń i prognoz gestorów mediów i wspólnoty/spółdzielni. Powyższa zmiana wysokości opłat eksploatacyjnych nie będzie stanowiła zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu, zaś nowa wysokość będzie obowiązywała od następnego miesiąca po doręczeniu Najemcy stosownego wyliczenia nowej wysokości opłat eksploatacyjnych na podany adres korespondencyjny.
- Opłaty określone w § 3 pkt. 5 będą płacone jako doliczenie do przelewu kwoty czynszu „z góry” co miesiąc do 8-go dnia miesiąca, za który przypada płatność na konto wskazane w § 3 pkt. 3.
- Najemca zobowiązany jest do ponoszenia opłat z tytułu energii elektrycznej i w przypadku instalacji gazowej opłaty z tytułu zużycia gazu. Płatności realizowane będą co miesiąc zgodnie z ustalonymi przez Wynajmującego prognozami zużycia (wstępnie oszacowane na **130 zł**) oraz rozliczane raz na wniosek Wynajmującego 3-6 miesięcy na podstawie rzeczywistego zużycia i poniesionych opłat potwierdzonych stosownymi fakturami gestorów mediów. Opłata będzie uiszczana jako opłata doliczona do przelewu kwoty czynszu wskazanego w § 3 pkt. 1.
W przypadku niedopłaty pozycji opłat z § 3 pkt. 1, 5 i 7 Najemca będzie zobowiązany do uregulowania płatności w przeciągu 7 dni od momentu jej zgłoszenia przez Wynajmującego. Po tym czasie uregulowanie należności na rzecz podmiotów świadczących usługi podlegające opłacie zgodnie z § 3 pkt. 5 i 7 zostanie zaspokojone z kaucji Najemcy.
- Wszelkie koszty oraz konsekwencje wynikłe z opóźnień w dokonywaniu opłat obciążają Najemcę.
- W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu płatności Najemca zobowiązuje się do zapłaty odsetek w wysokości maksymalnej, ustalonej zgodnie z art. 359 § 2(1) kodeksu cywilnego.
- Kolejność przeznaczenia otrzymywanych od Najemcy wpłat będzie następująca:
 - odsetki za opóźnienie, koszty wezwań do zapłaty oraz inne koszty poniesione w związku z brakiem lub nieterminowym regulowaniem wpłat przez Najemcę,
 - koszty napraw leżących po stronie Najemcy,
 - nieuiszczone przez Najemcę opłaty eksploatacyjne oraz należne dostawcom opłaty za media oraz odsetki i kary przez nich naliczone,
 - uzupełnienie kwoty kaucji do wysokości opisanej w niniejszej umowie,
 - czynsz najmu.
- W przypadku co najmniej pięciodniowego opóźnienia się przez Najemcę z zapłatą czynszu lub innych opłat określonych w niniejszym paragrafie, Wynajmujący będzie uprawniony do rozpoczęcia działań administracyjnych realizowanych przez Home Management w zakresie zapłaty zaległych należności. W tym przypadku Najemca pokryje zryczałtowany koszt tych działań w wysokości **20 zł** (dwadzieścia złotych) netto za każde wezwanie do zapłaty.

§ 4 KAUCJA

- W celu zabezpieczenia obowiązku zapłaty czynszu oraz opłat eksploatacyjnych, jak również innych płatności, wejście w życie niniejszej Umowy jest uzależnione od wpłaty przez Najemcę na rzecz Wynajmującego zwrotnej kaucji gwarancyjną w wysokości:
 - 1 - miesięcznego czynszu,
 - Zaliczki na opłaty z § 3 pkt. 5,
 - Zaliczki na opłaty z § 3 pkt. 7.Łączna kwota kaucji wynosi: **3700** złotych polskich.

2. Wpłata kaucji powinna nastąpić przed wydaniem Przedmiotu Najmu i zostać potwierdzona w Protokole Zdawczo-Odbiorczym.
3. Kaucja nie może zostać zaliczona na poczet czynszu najmu za ostatni miesiąc najmu.
4. Wynajmujący zobowiązuje się zwrócić Najemcy wpłaconą kaucję jak najszybciej, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia niniejszej Umowy (zgodnie Kodeksem Cywilnym), po potrąceniu kosztów obciążających Najemcę z tytułu niniejszej Umowy (rozliczenie czynszu najmu, zużycia mediów, uwag wskazanych w protokole zdania lokalu).

§ 5 WYDANIE NIERUCHOMOŚCI NAJEMCY

1. Wynajmujący zobowiązuje się oddać Najemcy Nieruchomość w stanie zdatnym do umówionego użytku.
2. W dniu przekazania Nieruchomości i sporządzenia Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, Wynajmujący zobowiązuje się do przekazania Najemcy informacji dotyczących sprzętu i wyposażenia znajdującego się w Nieruchomości i oddanego do użytku Najemcy.
3. Wynajmujący zobowiązuje się do udzielenia Najemcy ustnego instruktażu dotyczącego właściwego i bezpiecznego korzystania z wyposażenia Nieruchomości.
4. W dniu przekazania Nieruchomości Najemcy, Wynajmujący zapewni sprawne działanie wszelkich instalacji (wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, centralnego ogrzewania, itd.) oraz drzwi i okien (łącznie z zamkami i klamkami).

§ 6 ZOBOWIĄZANIA NAJEMCY

1. Najemca zobowiązuje się używać Nieruchomość zgodnie z jej przeznaczeniem, dbać o należyty stan techniczny i sanitarny oraz wykonywać na swój koszt drobne naprawy wynikające z bieżącej eksploatacji (wymiana żarówek, bezpieczników, utrzymanie drożności odpływów, uszczelki, etc.) zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego.
2. Najemca jest zobowiązany do korzystania ze wszelkich urządzeń i elementów wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
3. Najemca powinien niezwłocznie zawiadomić Home Management na adres do korespondencji podany w §11 pkt. 1 (telefon lub e-mail) o wszelkiej nowej korespondencji w skrytce podawczej lokalu nie kierowanej do Najemcy.
4. Jeżeli przy przekazaniu Nieruchomości lub w czasie trwania stosunku najmu zaistnieje potrzeba napraw, które obciążają Wynajmującego, Najemca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Wynajmującego na adres do korespondencji podany w §12. W przeciwnym razie Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z braku powiadomienia lub z powodu nieuzasadnionego opóźnienia w powiadomieniu. Wynajmujący zobowiązuje się rozpocząć prace naprawcze w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia (z przypadku dni wolnych od pracy termin ten ulega wydłużeniu o kolejne 24 godziny). W przypadku niemożności powiadomienia o konieczności napraw lub braku niezwłocznego działania ze strony Wynajmującego w celu dokonania naprawy Najemca ma prawo zlecić wykonanie niezbędnych prac (o ile nie przeprowadzenie takich może prowadzić do znacznych strat i/lub zniszczeń lub też czyni korzystanie z Nieruchomości utrudnionym lub niemożliwym) odpowiedniemu przedsiębiorstwu, odliczając jednocześnie koszty tychże prac od następnych płatności czynszu lub żądać ich zwrotu od Wynajmującego. Koszty takie winny być minimalizowane.
5. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zasad porządku domowego obowiązujących w budynku w którym znajduje się Przedmiot Najmu oraz „Regulaminu korzystania z przedmiotu najmu”, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, przekazany w formie elektronicznej na adres e-mail z §12 pkt. 1.
6. Najemca zobowiązany jest dbać i chronić przed uszkodzeniami lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego użytku takie jak: dźwigi osobowe, klatki schodowe, korytarze, pomieszczenia zsyphów, inne pomieszczenia gospodarcze oraz otoczenie budynku.
7. Najemca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody powstałe z winy jego, a także innych osób korzystających w jego imieniu z Nieruchomości lub reprezentujących jego prawa na terenie Nieruchomości lub zatrudnionych przez Najemcę do wykonania prac w Nieruchomości. Najemca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie powstałe szkody na własny koszt.
8. Najemca zobowiązany jest umożliwić Wynajmującemu wstęp na teren Nieruchomości w celu dokonywania wizytacji i przeglądów Nieruchomości, jak również wykonywania w niej napraw po każdorazowym ustaleniu terminu z Najemcą. Najemca zobowiązany jest do udostępnienia lokalu Wynajmującemu nawet bez wcześniejszego uzgodnienia terminu w przypadku awarii wywołującej szkodę lub grożącą bezpośrednio niebezpieczeństwem powstania szkody, w celu usunięcia awarii.
9. Bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, Najemca nie ma prawa zmienić przeznaczenia najmowanej Nieruchomości ani przeprowadzać jakichkolwiek adaptacji.
10. Bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, Najemca nie przeniesie praw wynikających z niniejszej Umowy na żadne osoby trzecie, nie podnajmie, nie wydzierżawi ani nie użyje Nieruchomości ani jej części.
11. Wynajmujący wyraża zgodę na zamieszkanie w ww. lokalu 2 osób, zgodnie z oświadczeniem złożonym do Wspólnoty/Spółdzielni. W przypadku większej ilości osób opłaty z §3 pkt. 5 mogą ulec zmianie.
12. Odpowiedzialność za wykonanie obowiązku uiszczania czynszu oraz opłat niezależnych od właściciela ponoszą solidarnie wszyscy Najemcy, którzy zawarli niniejszą Umowę, niezależnie czy faktycznie korzystają z lokalu będącego przedmiotem Umowy.
13. Najemca zobowiązany jest pokryć wszystkie szkody wyrządzone przez zwierzęta i osoby niepełnoletnie,

które przebywają w Nieruchomości.

14. W terminie 7 (siedem) dni od dnia podpisania Umowy Najemca ma obowiązek dostarczenia Wynajmującemu następujących dokumentów:
 - oświadczenia Najemcy sporządzonego w formie aktu notarialnego, w którym Najemca poddał się egzekucji i zobowiązał się do opróżnienia i wydania Przedmiotu Najmu w terminie wskazanym w żądaniu Wynajmującego sporządzonym na piśmie z notarialnie poświadczonym podpisem Wynajmującego;
 - oświadczenia właściciela lokalu lub osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu, do którego Najemca i osoby z nim zamieszkujące będą mogły się przenieść w razie ustania stosunku najmu wynikającego z niniejszej umowy, o wyrażeniu zgody na zamieszkanie Najemcy i osób z nim zamieszkujących w lokalu.
15. W przypadku niedostarczenia dokumentów o których mowa w ust. 14 we wskazanym w nim terminie Wynajmujący do dnia **15.10.2024** roku ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Najemcy. Prawo do odstąpienia od tej Umowy Wynajmującym może zrealizować w terminie 30 (trzydzieści) dni od daty wskazanej w niniejszym punkcie.
16. Wynajmujący może wejść komisyjnie do Przedmiotu Najmu w razie wystąpienia awarii wywołującej szkodę lub zagrażającej bezpośrednio powstaniem szkody. Jeżeli Najemca jest nieobecny lub odmawia udostępnienia lokalu, Wynajmujący ma prawo wejść do Przedmiotu Najmu komisyjnie (z wideorejestracją zdarzenia) lub w obecności funkcjonariusza Policji.
17. Po wcześniejszym ustaleniu terminu Najemca powinien także udostępnić Wynajmującemu lokal w celu dokonania:
 - a) okresowego, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach również doraźnego, przeglądu stanu i wyposażenia technicznego Nieruchomości oraz ustalenia zakresu niezbędnych prac i ich wykonania;
 - b) zastępczego wykonania przez Wynajmującego prac obciążających Najemcę.
18. Integralną częścią niniejszej umowy jest „Regulamin korzystania z przedmiotu najmu”.

§ 7 ZOBOWIĄZANIA WYNAJMUJĄCEGO

1. Wynajmujący zapewni Najemcy niezakłócone korzystanie z Nieruchomości w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do nie rozwiązywania umów z dostawcami mediów i usług do Nieruchomości (energia elektryczna, woda, gaz, itd.) w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, chyba że rozwiązanie takich umów jest następstwem okoliczności zawnionych przez Najemcę.
3. Wynajmujący zobowiązany jest do opłacania podatku od Nieruchomości, opłaty za wieczyste użytkowanie oraz innych należności publicznoprawnych związanych z Przedmiotem Najmu.
4. Wynajmujący zobowiązuje się do pozostawienia w Nieruchomości wyposażenia opisanego w Protokole Zdawczo-Odbiorczym na okres najmu.
5. Wynajmujący zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt prac niezbędnych do utrzymania Przedmiotu Najmu w stanie przydatnym do umówionego użytku, o ile ich konieczność wynika z przyczyn niezależnych od Najemcy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
6. Ubezpieczenie Nieruchomości i majątku ruchomego Wynajmującego od ognia, zalania, włamania i następstw innych zdarzeń losowych należy do Wynajmującego.
7. Ubezpieczenie Wynajmującego nie pokrywa szkód w majątku ruchomym Najemcy powstałych w wyniku włamania, kradzieży i innych zdarzeń losowych, mających miejsce w Nieruchomości. W tych przypadkach szkody i ich skutki Najemca usunie we własnym zakresie lub będzie dochodzić odszkodowania od instytucji ubezpieczeniowej, z którą uprzednio zawarł dobrowolną umowę o ubezpieczenie własnego mienia.
8. Wynajmujący zgłosi zawarcie niniejszej umowy najmu okazjonalnego Naczelnikowi Urzędu Skarbowego właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania, Wynajmującego, w terminie 14 (czternaście) dni od dnia rozpoczęcia najmu.

§ 8 ZWROT NIERUCHOMOŚCI WYNAJMUJĄCEMU

1. Najemca zobowiązuje się do zwrotu Nieruchomości w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy. Najemca zobowiązuje się uzgodnić z Wynajmującym datę i godzinę zwrotu Nieruchomości w formie pisemnej 21 (dwadzieścia jeden) dni przed terminem zwrotu. Wynajmujący zobowiązuje się stawić w wyznaczonym terminie.
2. Najemca zobowiązuje się do zwrotu Nieruchomości w stanie nie pogorszonym za wyjątkiem jego normalnego zużycia. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Nieruchomości, jej wyposażenia i meblowania, będące następstwem normalnego używania. Najemca zobowiązuje się zwrócić Przedmiot Najmu posprzątanym. W przypadku, kiedy Najemca zwróci Nieruchomość nie posprzątaną Wynajmujący obciąży Najemcę za posprzątanie Nieruchomości kwotą zgodną z rachunkiem za takie sprzątanie wyspecjalizowanego podmiotu najętego do tej czynności, w kwocie nie przekraczającej 15 zł/m² powierzchni mieszkania, która zostanie pobrana z kaucji gwarancyjnej. Przez sprzątanie rozumie się doprowadzenie Przedmiotu Najmu do stanu umożliwiającego jego dalsze użytkowanie przez przyszłych najemców, w stanie umożliwiającym natychmiastowe wprowadzenie się.
3. W przypadku wystąpienia szkód lub nadmiernego zużycia Przedmiotu Najmu, nie wynikających z normalnego używania, Najemca będzie zobowiązany do odnowienia Przedmiotu Najmu. Za odnowienie

4. Wszelkie zmiany warunków niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem punktów wyszczególnionych bezpośrednio w umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 r. nr 31 poz. 266 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu na drodze polubownej właściwy w sprawie będzie sąd właściwy miejscowo i miejscowo dla powoda.
7. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAJĄCY


NAJEMCA


Regulaminy korzystania z przedmiotu Najmu

Regulaminy określa ogólne warunki korzystania z przedmiotu Najmu i jest wytyczną w zakresie oceny sposobu użytkowania nieruchomości.

1. Przeznaczenie nieruchomości

Najemca wynajmuje mieszkanie wyłącznie w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych. Prowadzenie działalności gospodarczej, przez co rozumie się między innymi wskazanie mieszkania jako siedziby przedsiębiorcy, przyjmowanie interesantów, świadczenie usług a używanie lokalu innym podmiotom lub osobom wykracza poza zakres przyjętego sposobu użytkowania.

II. Dobrosąsiedztwo

Nieruchomość objęta jest ogólnie obowiązującymi przepisami prawa określającymi zachowania mru domowego. Najemcę obowiązują zasady przestrzegania norm w zakresie emitowania hałasu, wibracji i zapachów nie zakłócających spokoju w sąsiedztwie i sąsiadów.

Najemca zobowiązuje się przestrzegać zachowania ciszy nocnej (od godzinach 22.00 do 06.00 rano).

Wykluczono jest śmiecenie głośne) muzyki przy użyciu ponadstandardowych urządzeń nagłaśniających (rozumniemy przez to głośniki fabrycznie wbudowane w odbiorniki), w tym urządzeń wzmacniających. Śmiecenie, długie gotowanie, używanie dużych ilości przypraw powinno odbywać się przy wykorzystaniu zamontowanych w lokalu urządzeń wentylacyjnych, z wietrzeniem pomieszczeń włącznie.

W przypadku wystąpienia sporów, konfliktów czy też napięć z sąsiadami Najemca zobowiązany jest poinformować o tym Home Management, jako podmiot reprezentujący właściciela nieruchomości.

Naruszanie zasad utrzymania miru domowego może spowodować natychmiastowe rozwiązanie umowy najmu z przyczyn leżących po stronie Najemcy.

III. Prezentacja nieruchomości osobom trzecim; ilość osób przebywających w lokalu

Najemca jest odpowiedzialny za osoby przebywające w lokalu, a w tym za przestrzeganie przez te osoby minimalnego Regulaminu. W mieszkaniu mogą przebywać, poza najemcą, osoby zgłoszone w umowie najmu. Przyjmowanie gości powinno odbywać się z zachowaniem przepisów prawa. Przebywanie większej ilości osób (w rozumieniu ustawy Prawo o zgromadzeniach) jest zabronione. Osoby, które nie są zgłoszone w umowie najmu traktuje się jako gości, których pobyt powinien być ograniczony do niezbędnego minimum.

IV. Utrzymanie czystości lokalu

Najemca zobowiązany jest otrzymywać lokal w czystości i w porządku. Obowiązek utrzymana należytej czystości, dotyczy lokalu i elementów przynależnych (schowek, miejsce postojowe/garazowe). Jak również najbliższego otoczenia. Do sprzątania, winno się używać elementów nie powodujących zanieczyszczenia okładzin (podłóg, kafelek, armatury), z wykluczeniem chemii silnie żrącej (np. „Kret”), oraz miękkie ściereki, gąbki i szorstki plastikowe. Zniszczone używane niewłaściwych urządzeń czyszczących lub niewłaściwych środków nie będą zaliczane do bieżącego zużycia się lokalu. Najemca powinien ograniczyć użycie butów do powierzchni bezpośrednio przylegającej do drzwi wejściowych, celem zachowania higieny pomieszczeń i nie zanieczyszczenia okładzin podłóg. W związku z wprowadzeniem na terenie miasta zasad segregacji śmieci, Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przyjętych w tym zakresie zasad.

V. Palenie w lokalu

W lokalu obowiązują całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych. Zakaz ten dotyczy także powierzchni przynależnych do lokalu (loggia, balkon) oraz powierzchni wspólnych.

VI. Zmiany aranżacji lokalu oraz jego doposażanie

Najemca otrzymuje lokal zdany do zamieszkania. Zmiana koloru okładzin ściennych (kolory, tapety, domalowania, znaki graficzne) oraz wykonywanie prac nieuzgodnionych z Home Management jest zakazane. Wieszanie elementów graficznych na ścianach ogranicza się do 2 elementów na pomieszczenie, z zastrzeżeniem użycia cienkich gwoździ z wykluczeniem kołków rozporowych. Każdy z elementów wieszanych na ścianach nie powinien przekraczać wagi 1000 g. Zmiany aranżacji i doposażenie lokalu powinny zostać poprzedzone projektem (zwierającym co najmniej) opis zakresu prac, sposób wykonania, listę certyfikowanych materiałów) zatwierdzonym pisemnie – pod rygorem nieważności - przez Home Management.

VII. Bieżące użytkowanie

W interesie Najemcy jest informowanie Home Management o wszelkich usterekach, uszkodkach i problemach z bieżącym użytkowaniem lokalu. W przypadku zdarzeń nagłych należy w pierwszej kolejności podjąć czynności mające na celu ochronę zdrowia i życia ludzkiego, powiadomić służby ratunkowe oraz dążyć do minimalizacji szkód. Każde zdarzenie powstaje na terenie nieruchomości (również bezpośrednio w okolicy lokalu) winno być zgłoszone do Home Management. Koszty napraw spowodowanych zaniebdaniem lub niewłaściwym użytkowaniem lokalu i sprzętów obciążają Najemcę. Najemca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczeniowej obejmującej swym zakresem ubezpieczenie nieruchomości (co najmniej do ich wartości odtworzeniowej), które znajdować się będą w lokalu w czasie trwania umowy najmu. Naprawy, porady i remonty powinny odbywać się z użyciem ekip rekomendowanych przez Home Management. Wyceńa i określenie zakresu prac dokonana przez Home Management jest bezpłatna. Najemca jest zobowiązany do bieżącego monitorowania sprawności urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo nieruchomości tj. instalacji gazowych i elektrycznych, a także sanitarnych. Wszelkie zużyte media spowodowane niewłaściwym funkcjonowaniem urządzeń, nie zgłoszone do Home Management obciąża bezpośrednio Najemcę (ogrzewanie, prąd, woda).

VIII. Czasowy niekorzystanie z nieruchomości

W przypadku nieobecności w lokalu przekraczającej okres 14 kolejnych dni najemca zobowiązany jest: zamknąć wszystkie okna, opróżnić lokal z artykułów szybko psujących się, wyznaczyć pozostających w lokalu śmieci, opróżnić skrzynkę pocztową, pozostawić otwarte zawory polowy kaloryferów zaopatrzonych w termosy. W przypadku nieobecności przekraczającej okres 14 kolejnych dni, Najemca winien poinformować o tym Home Management. Najemca może zlecić dozór nad nieruchomością podczas swojej nieobecności Home Management. Szkody spowodowane niedochowaniem powyższych obowiązków obciążają bezpośrednio Najemcę.

IX. Administracja budynku

Najemca udostępnia lokal do okresowych przeglądów technicznych (kontrol kominiarskich, gazowych, innych) oraz do odczytu liczników umieszczonych w lokalu. Obecność Home Management przy tych zdarzeniach nie jest obowiązkowa. Jeśli Najemca nie może udostępnić lokalu do odczytu licznika, proszony jest o udostępnienie lokalu pracownikowi Home Management. Nieobecnosc Najemcy podczas przeglądów technicznych, po wyzczerpaniu wszystkich wskazanych terminów, bez poinformowania Home Management będzie mogła spowodować naliczenie dodatkowych opłat ustalonych przez administrację.

X. Zwierzęta domowe/broń i amunicja/narzędzia

O ile Home Management nie udzieli pisemnej zgody, w lokalu obowiązują zakaz przebywania wszelkich zwierząt domowych. W przypadku chęci uzyskania zgody na przebywanie w lokalu zwierząt domowych, Najemca powinien określić rodzaj zwierzęcia (ssak, gad, ptak, ryba), sposób jego utrzymania z podaniem wymiarów (terrarium, akwarium, klatka) a także zobowiązać się do pokrycia ewentualnych szkód oraz posiadać polisę ubezpieczeniową obejmującą naprawienie szkód wyrządzonych przez zwierzęta (pogryzienie, zalanie, zniszczenia mebli).

Przedmiot Najmu Stron uważają za doprowadzenie Przedmiotu Najmu co najmniej do stanu takiego w

jakim Nieruchomość znajdowała się w momencie jej wydania Najemcy.

4. W wyżej wymienionym terminie (z pkt. 1) strony sporządzą Protokół Zdawczo-Odbiorczy ustalający zobowiązania Najemcy z tytułu eksploatacyjnych i/lub ewentualnych zniszczeń przekraczających wyznaczone z normalnego użytkowania. Podstawą do ustalenia stanu, w jakim

Nieruchomość była oddana Najemcy w najem będzie Protokół Zdawczo-Odbiorczy, sporządzony i zawierający załącznik do niniejszej Umowy.

5. W przypadku, gdy Strony nie dokonają uzgodnień co do zakresu zobowiązań Najemcy z tytułu zużycia przekraczającego normalne używanie, każda ze Stron ma prawo powołać rzeczoznawcę. Najemca

zobowiązuje się pokryć koszty w kwocie stanowiącej średnią arytmetyczną z wyliczeń dokonanych przez obu rzeczoznawców.

6. W przypadku niepokonania zwrotu Nieruchomości w ww. terminie po wygaśnięciu lub okresie opóźnienia od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy do dnia zwrotu Nieruchomości.

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę tylko w drodze porozumienia zawartego w formie pisemnej

pod rygorem nieważności.

2. Wynajmując może wypowiedzieć niniejszą umowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności określonymi w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 r. nr 31 poz. 266 ze zm.)

3. W szczególności Wynajmujący może rozwiązać niniejszą Umowę na miesiąc na przód, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku gdy Najemca:

1) pomimo pisemnego upomnienia nadal używa Przedmiotu Najmu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniebuhuje obowiązków, dopuszczając do

powstania szkód, lub niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi

domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, lub

2) opóźnia się z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie Przedmiotu najmu pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze rozwiązania Umowy i wyznaczenia dodatkowego,

terminu do zapłaty należnych i bieżących należności, lub

3) wynajął, podnajął, wydzierżawił albo oddał do bezpłatnego używania Nieruchomość lub jej część bez wyrażonej pisemnej zgody Wynajmującego,

4. Najemca może rozwiązać umowę najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:

1) Nieruchomość posiada wady, które zagrażają zdrowiu osób korzystających z nieruchomości,

2) Nieruchomość posiada wady uniemożliwiające jej wykorzystanie do umówionego użytku.

Przed rozwiązaniem umowy Najemca wezwie Wynajmującego w formie pisemnej do usunięcia nieprawidłowości wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin jednak nie krótszy niż 7 (siedem) dni.

5. Wypowiedzenie, w formie pisemnego powiadomienia, będzie dołączane listem poleconym na adresy podane przez Stronę w § 12 pkt 1.

6. W ostatnim miesiącu obowiązywania niniejszej umowy, Najemca zobowiązuje się udostępnić Nieruchomość do oglądania potencjalnym klientom co najmniej jeden dzień w tygodniu, po uprzednim

uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiadzała się przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz przy okazji wykonywania

niniejszej umowy.

§ 11 OCHRONA DANYCH

z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia.

3. Brak spełnienia obowiązku wynajmującego przedmiot najmu, z notarialnie poświadczonym podpisem.

obowiązku opóźnienia lokalu wynajmującego przedmiot najmu, z notarialnie poświadczonym podpisem.

właściciela nowego lokalu, do którego będzie się mógł wyprowadzić w razie wykonania egzekucji

opóźnienia lokalu, oraz zobowiązuje się w tym terminie przedstawić Wynajmującemu oświadczenie

wskazać inny lokal, w którym moglibym zamieszkać w przypadku wykonania egzekucji obowiązku

zobowiązując się w terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia powzięcia wiadomości o tym zdarzeniu

Najemca oświadcza, że w przypadku utraty możliwości zamieszkania w lokalu wskazanym powyżej

należącego do Pana/Pani/Państwa: Maciej Klukowski

Herbatnikowa 20 lok. 30

Miejscowość: Chrzanów Mały, 05-825

na własny koszt wraz z osobami zamieszkującymi z nim do lokalu położonego w:

1. Najemca oświadcza, że w przypadku wykonania egzekucji obowiązku opóźnienia lokalu przeniesie się

§ 10 OŚWIADCZENIE O WSKAZANIU INNEGO LOKALU

2. Każda ze Stron zobowiązuje osoby, za pomocą których będzie wykonywała niniejszą umowę do

zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27

kwietnia 2016 r. (dalej: "RODO"), Najemca przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem jego danych

adresu e-mail: sa.sp@metropolis.pl, adres do korespondencji: ul. Wołoska 22, 02-675

Warszawa.

7. Dane osobowe na potrzeby świadczenia przez ADO usługi pośrednictwa najmu okazjonalnego są na

podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO zgodnie z zasadą, że przetwarzanie danych jest zgodne z prawem

osoby.

8. Wszelkie dane przetwarzane będą Pana/Pani dane osobowe w celu złożenia ofert usług własnych

10. Wykonaniem tych usług zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

11. Dane osobowe nie będą przetwarzane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do

12. Odbierami danych osobowych, z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo

przekazywanych danych, mogą być: a. podmioty, którym ADO lub Współadministrator powierzył

posrednictwa finansowego i/lub ubezpieczeniowego i/lub usług pośrednictwa w obrocie

13. Stronie przysługują prawo dostępu do danych oraz prawo ich sprostowania, gdy są one nieprawdliwe.

14. Stronie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego czyli do Prezesa Urzędu Ochrony

15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dla realizacji celów wynikających z niniejszej Umowy Strony ustalają adresy i telefon

korespondencyjne:

Wynajmujący:

Home Management by Metrohouse

Wołoska 22, Warszawa

Tel. 22 626 26 26

e-mail: kontakt@hmg.pl

2. W przypadku zmiany adresu lub innych danych Strony zobowiązują się do podania nowego

adresu lub innych danych w terminie 3 (trzech) dni roboczych. W przypadku nie podania aktualnego

3. Najemca jest zobowiązany do poinformowania Wynajmującego o każdej zmianie liczby osób

zamieszkujących w Nieruchomości.

oraz amunicji) a także oraz innych rzeczy, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą zostać uznane za broń lub amunicję.
Home Management nie wyraża zgody na przechowywanie w lokalu narzędzi budowlanych oraz urządzeń przeznaczonych do wykonywania prac budowlanych, poza rzeczami stosowanymi powszechnie w naprawach bieżących lokalu.

XI. Nakłady na lokal

Najemca zobowiązany jest do uzgadniania z Home Management planowanych remontów i przebudów w lokalu. Trwałe ulepszenia lokalu nie będą rozliczone z Najemcą po zakończeniu okresu najmu i pozostają na wyposażeniu lokalu. Ewentualne rozliczenie dokonanych przez Najemcę nakładów w lokalu musi zostać pisemnie potwierdzone z Home Management przez przystąpieniem przez Najemcę do ich realizacji.

XII. Drzwi wejściowe

Drzwi wejściowe do lokalu stanowią główną drogę wejścia i wyjścia a także drogę awaryjnego wyjścia (chyba, że ustalenia w protokole zdawczo-odbiorczym stanowią inaczej). Wszelka ingerencja w drzwi wejściowe po stronie Najemcy jest zabroniona (montaż dodatkowych elementów, zamków, zasuw, zmiana wkładek). W przypadku zgubienia kluczy należy poinformować o tym fakcie Home Management. Istnieje możliwość jednorazowego otwarcia drzwi przez Home Management. Koszt dorobania nowej wersji kluczy, ewentualnie wymiany wkładki zamka obciąża Najemcę i nie kwalifikuje się do bieżące zużycia lokalu.

XIII. Korespondencja w skrzynce pocztowej

Najemca zobowiązuje się nie podawać adresu najmowanego lokalu jako adresu do zawieranych przez siebie umów i porozumień.
Najemcę obowiązują przepisy prawa w zakresie zachowania poufności korespondencji. Listy, przesyłki, przekazy na osoby trzecie ze skrzynki pocztowej nieruchomości winny być zgłoszone do Home Management. Pozostawienie nowego adresu Home Management po zakończeniu okresu najmu pozwoli na przekazanie korespondencji (otrzymanej) po okresie wynajmowania lokalu.

XIV. Prywatność Najemcy

Home Management postępuje w taki sposób, aby zapewnić prawo prywatności Najemcy. Prawo wejścia do lokalu ogranicza się do niezbędnego minimum, w tym obowiązkowych przeglądów okresowych, zdarzeń losowych, udziału w akcjach ratowniczych. Każde wejście do lokalu będzie wymagało uzgodnienia terminu z Najemcą, z wyłączeniem sytuacji braku możliwości skontaktowania się z Najemcą a także w sytuacjach nagłych, wymagających działań niezbędnych do ograniczenia szkód w lokalu (awarie, zalania, gwałtowne wstrząśnienia do lokalu) lub ich zapobieżenia.
Home Management zastrzega sobie prawo inspekcji wewnątrz lokalu w przypadku braku kontaktu z Najemcą po 3 (trzech) nieudanych próbach kontaktu (mailowo, sms-owo, telefonicznie), wykonywanych w terminie następujących po sobie 5(pięciu) dni.

XV. Bezpieczeństwo w lokalu

Najemca odpowiada za swoje bezpieczeństwo swoje oraz bezpieczeństwo osób przebywających w lokalu. Wszelkie uwagi dotyczące ewentualnych niebezpiecznych zdarzeń w lokalu winny zostać zgłoszone do Home Management.
Home Management nie bierze odpowiedzialności za żadne zachowania osób przebywających w lokalu. Zakazane jest przechowywanie w lokalu i w pomieszczeniach przynależnych do lokalu paliw płynnych, substancji toksycznych i innych rzeczy oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia.

XVI. Zakończenie najmu

Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się doprowadzić lokal do stanu z dnia jego przekazania Najemcy do użytkowania. Lokal powinien być sprzątnięty i opróżniony z elementów stanowiących własność Najemcy oraz elementów i rzeczy wniesionych do lokalu podczas trwania najmu. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów napraw szkód spowodowanych przez Najemcę. Koszty te mogą zostać rozliczone z kaucji.
Przedmioty pozostawione przez Najemcę po wygaśnięciu umowy najmu uważa się na porzucane, co oznacza iż mogą zostać zużyłizowane na koszt i ryzyko Najemcy.

D. Tugtan
Anastasiya Verkhov Lyuk

