

UMOWA NAJMU OKAZJONALNEGO

zawarta w dniu 18.11.2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Metrohouse Franchise S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wołoska 22, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000515139, NIP: 5252590038, REGON: 147309137, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie 3 700 000 zł, posiadającego obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia 50 000 EURO, zwaną w dalszej części umowy „Home Management”, reprezentowaną przez:

Dmitry Trifan, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.10.2023 w imieniu i na rzecz właściciela nieruchomości zwanej dalej „WYNAJMUJĄCYM”, podpis udzielonego pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do tej Umowy

a

IVAN MARYNOV, PESEL: 69061818799, paszport GA146317, zwanym/a w dalszej części umowy „NAJEMCĄ”,

Z Najemcą w lokalu dodatkowo zamieszkiwać będą:

ANASTASIA MARYNOVA, PESEL: 92013016408, PASZPORT GA145435
BOJIDAN MARYNOV, PASZPORT GK219790

Wynajmujący i Najemca będą zwani dalej także „STRONAMI” lub „STRONĄ” każda z nich z osobna.

§ 1 PRZEDMIOT NAJMU

1. Home Management działający w imieniu właściciela jako Wynajmującego oświadcza, że ma pełnomocnictwo do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, położonego w budynku przy w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 25 lok 38 w Warszawie o powierzchni użytkowej 49 m².
2. Strony oświadczają, iż przedmiotem najmu okazjonalnego jest cała nieruchomość przy ul. Jana Kazimierza 25 lok 38 w Warszawie o powierzchni 49 m² zwane dalej: „Nieruchomością” lub „Przedmiotem Najmu”.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Najmu, w szczególności standard jego wykończenia oraz wyposażenia zawarty jest w opisie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Stan techniczny lokalu jest Stronom znany i Najemca akceptuje go.
5. Przedmiot Najmu składa się z:
 - 3 pokoi
 - 1 kuchni w aneksie
 - 1 łazienki z toaletą
6. Przedmiot Najmu jest wyposażony w następujące instalacje:
 - Elektryczną
 - centralnego ogrzewania
 - ciepłej i zimnej wody
7. Wynajmujący oświadcza, iż Przedmiot Najmu znajduje się w posiadaniu Wynajmującego i może on nim swobodnie dysponować i rozporządzać oraz, że w stosunku do Nieruchomości osobom trzecim nie służą żadne prawa uniemożliwiające bądź ograniczające zawarcie niniejszej Umowy, w szczególności nie zawarto żadnych umów, które ograniczałyby możliwość używania Przedmiotu Najmu przez Najemcę. Przedmiot Najmu nie jest przedmiotem postępowania egzekucyjnego. Nie istnieją również żadne zdarzenia, które uzasadniałyby żądania uznania niniejszej Umowy za bezskuteczne.
8. Dla Nieruchomości zostało przygotowane Świadectwo Charakterystyki Energetycznej. Dokument stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest wysyłany do najemcy w formie elektronicznej jako kopia dokumentu na adres mailowy wskazany w Pkt. 11 umowy najmu w terminie do 3 dni roboczych od wydania Nieruchomości.

§ 2 DATA ROZPOCZĘCIA I CZAS TRWANIA UMOWY

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem opisany w § 1 Przedmiot Najmu z dniem 18.11.2024r.

2. Przedmiot najmu wykorzystywany będzie przez Najemcę wyłącznie na cele mieszkalne.
3. Wynajmujący wyda Najemcy Nieruchomość w dniu 18.11.2024 roku na podstawie Protokołu Zdawczo-Odbiorczego Nieruchomości, który zostanie podpisany przez stronę niniejszej umowy i będzie stanowił potwierdzenie przejęcia Nieruchomości przez Najemcę. Wynajmujący oświadcza, iż z czynności wydania Przedmiotu Najmu może zostać sporządzona dokumentacja fotograficzna, stanowiąca załącznik do Protokołu Zdawczo-Odbiorczego Nieruchomości.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 18.11.2024 do dnia 30.06.2025r.

§ 3 CZYN SZ NAJMU, INNE OPŁATY I OKRESY PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają miesięczny czynsz najmu za Nieruchomość na kwotę 3900zł (w tym opłata Home Management w kwocie 351 zł). Niezależnie od czynszu najmu, najemca opłacać będzie do Wspólnicy/Spółdzielni kwotę 640 zł tytułem opłat stałych wskazanych w zestawieniu opłat lokalu.
2. Należny Wynajmującemu czynsz najmu stanowi czynsz brutto. Waloryzacja zgodnie z danymi podanymi przez GUS umowy najmu następuje po okresie 12 miesięcy z zastrzeżeniem, że maksymalny wzrost stawki nie może przekroczyć 8%.
3. Czynsz określony w §3 pkt 1, będzie płacony na konto bankowe numer 33 1160 2244 4511 0002 0022 0422 Banku Millennium „z góry” co miesiąc do 8 dnia miesiąca, za który przypada płatność.
4. Za datę wpływu środków pieniężnych uznaje się datę zaksięgowania ich na koncie bankowym Wynajmującego.
5. Najemca zobowiązuje się do ponoszenia, w okresie obowiązywania Umowy, niezależnie od czynszu określonego w § 3 ust. 1, także opłat eksploatacyjnych związanych z utrzymaniem Przedmiotu Najmu, w tym zaliczki na media: dostawy wody zimnej i ciepłej oraz odprowadzenia ścieków, centralnego ogrzewania, kosztów wyciągu śmieci. Wysokość wymienionych opłat eksploatacyjnych na dzień podpisania Umowy ustala się na 300 zł. Nie częścieli niż raz na 3-6 miesięcy na wniosek Wynajmującego. Home Management przekazuje rozliczenie poprzedniego okresu rozliczeniowego i ustali nową wysokość zaliczki opłat eksploatacyjnych na podstawie przedstawionych wyliczeń i prognoz gestorów mediów i wspólnoty/spółdzielni. Powyższa zmiana wysokości opłat eksploatacyjnych nie będzie stanowiła zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu, zaś nowa wysokość będzie obowiązywała od następnego miesiąca po doręczeniu Najemcy stosownego wyliczenia nowej wysokości opłat eksploatacyjnych na podany adres korespondencyjny.
6. Opłaty określone w §3 pkt. 5 będą płacone jako doliczenie do przelewu kwoty czynszu „z góry” co miesiąc do 8-go dnia miesiąca, za który przypada płatność na konto wskazane w § 3 pkt. 3.
7. Najemca zobowiązany jest do ponoszenia opłat z tytułu energii elektrycznej i w przypadku instalacji gazowej opłaty z tytułu zużycia gazu. Płatność realizowane będą co miesiąc zgodnie z ustalonymi przez Wynajmującego prognoząmi zużycia (wstępnie oszacowane na 130 zł) oraz rozliczane raz na wnioszek Wynajmującego 3-6 miesięcy na podstawie rzeczywistego zużycia i poniesionych opłat potwierdzonych stosownymi fakturami gestorów mediów. Opłata będzie uiszczana jako opłata doliczona do przelewu kwoty czynszu wskazanego w § 3 pkt. 1.
8. W przypadku niedopłaty pozycji opłat z §3 pkt. 1, 5 i 7 Najemca będzie zobowiązany do uregulowania płatności w przeciągu 7 dni od momentu jej zgłoszenia przez Wynajmującego. Po tym czasie uregulowanie należności na rzecz podmiotów świadczących usługi podlegające opłacie zgodnie z §3 pkt. 5 i 7 zostanie zaskożone z kaucji Najemcy.
9. Wszelkie koszty oraz konsekwencje wynikłe z opóźnień w dokonywaniu opłat obciążają Najemcę.
10. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu płatności Najemca zobowiązuje się do zapłaty odsetek w wysokości maksymalnej, ustalonej zgodnie z art. 359 § 2(1) kodeksu cywilnego.
11. Kolejność przedkładaćia otrzymywanych od Najemcy wpłat będzie następująca:
 - a. odsetki za opóźnienie, koszty wezwań do zapłaty oraz inne koszty;
 - b. brakiem lub nieterminowym regulowaniem wpłat przez Najemcę,
 - c. koszty napraw leżących po stronie Najemcy,
 - d. nieuiszczone przez Najemcę opłaty eksploatacyjne oraz należne dostawcom opłaty za media oraz odsetki i kary przez nich naliczone,
 - e. uzupelnienie kwoty kaucji do wysokości opisanej w niniejszej umowie,
 - f. czynsz najmu.
12. W przypadku co najmniej pięciokrotnego opóźnienia się przez Najemcę z zapłatą czynszu lub innych opłat określonych w niniejszym paragrafie, Wynajmujący będzie uprawniony do rozpoczęcia działań administracyjnych realizowanych przez Home Management w zakresie zapłaty zaległych należności. W tym przypadku Najemca pokryje zryczałtowany koszt tych działań w wysokości 20 zł (dwadzieścia złotych) netto za każde wezwanie do zapłaty.

§ 4 KAUCJA

1. W celu zabezpieczenia obowiązków zapłaty czynszu oraz opłat eksploatacyjnych, jak również innych płatności, wejście w życie niniejszej Umowy jest uzależnione od wpłaty przez Najemcę na rzecz Wynajmującego zwrotnej kaucji gwarancyjną w wysokości:
 - A. 1 - miesięcznego czynszu,

- B. Zaliczki na opłaty z §3 pkt. 5,
C. Zaliczki na opłaty: **4970** złotych polskich.

- Łączna kwota kaucji wynosi: **4970** złotych polskich. Wpłata kaucji powinna nastąpić przed wydaniem Przedmiotu Najmu i zostać potwierdzona w Protokole Zdawczo-Odbiorczym.
- Kaucja nie może zostać zaliczona na poczet czynszu najmu za ostatni miesiąc najmu.
- Wynajmujący zobowiązuje się zwrócić Najemcy wpłaconą kaucję jak najszybciej, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia Niemiejsej Umowy (zgodnie z Kodeksem Cywilnym), po potrąceniu kosztów obciążających Najemcę z tytułu niniejszej Umowy (rozliczenie czynszu najmu, zużycia mediów, uwag wskazanych w protokole zdania lokalu).

§ 5 WYDANIE NIERUCHOMOŚCI NAJEMCY

- Wynajmujący zobowiązuje się oddać Najemcy Nieruchomość w stanie zdatnym do umówionego użytku. W dniu przekazania Nieruchomości i sporządzenia Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, Wynajmujący zobowiązuje się do przekazania Najemcy informacji dotyczących sprzętu i wyposażenia znajdującego się w Nieruchomości i oddanego do użytku Najemcy.
- Wynajmujący zobowiązuje się do udzielenia Najemcy ustnego instruktażu dotyczącego właściwego i bezpiecznego korzystania z wyposażenia Nieruchomości.
- W dniu przekazania Nieruchomości Najemcy, Wynajmujący zapewni sprawne działanie wszelkich instalacji (wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, centralnego ogrzewania, itd.) oraz drzwi i okien (łącznie z zamkami i klamkami).

§ 6 ZOBOWIĄZANIA NAJEMCY

- Najemca zobowiązuje się używać Nieruchomości zgodnie z jej przeznaczeniem, dbać o należyty stan techniczny i sanitarny oraz wykonywać na swój koszt drobne naprawy wynikające z bieżącej eksploatacji (wymiana żarówek, zabezpieczeń, utrzymanie drożności odpływów, uszczelkę, etc.) zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego.
- Najemca jest zobowiązany do korzystania ze wszelkich urządzeń i elementów wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
- Najemca powinien niezwłocznie zawiadomić Home Management na adres do korespondencji podany w §11 pkt. 1 (telefon lub e-mail) o wszelkiej nowej korespondencji w skrytce podawczej lokalu nie kierowanej do Najemcy.
- Jeżeli przy przekazaniu Nieruchomości lub w czasie trwania stosunku najmu zaistnieje potrzeba naprawy, które obciążają Wynajmującego, Najemca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Wynajmującego na adres do korespondencji podany w §12. W przeciwnym razie Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z braku powiadomienia lub z powodu nieuwzględnienia opóźnienia w powiadomieniu. Wynajmujący zobowiązuje się rozpocząć prace naprawcze w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia (z przypadkiem dni wolnych od pracy termin ten ulega wydłużeniu o kolejne 24 godziny). W przypadku niemożności powiadomienia o konieczności naprawy lub braku niezwłocznego działania ze strony Wynajmującego w celu dokonania naprawy Najemca ma prawo płaćć wykonanie niezbędnych prac (o ile nie przeprowadzenie takich prac może prowadzić do znaczących strat i/lub zniszczeń lub też czyni korzystającym z Nieruchomości utrudnionym lub niemożliwym) odpowiedniemu przedsiębiorstwu, odliczając jednocześnie koszty tychże prac od następnych płatności czynszu lub ządać ich zwrotu od Wynajmującego. Koszty takie winny być minimalizowane.
- Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zasad porządku domowego obowiązujących w budynku w którym znajduje się Przedmiot Najmu oraz „Regulaminu korzystania z przedmiotu najmu”, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, przekazany w formie elektronicznej na adres e-mail z §12 pkt. 1.
- Najemca zobowiązany jest dbać i chronić przed uszkodzeniami lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego użytku takie jak: drzwi osobowe, klatki schodowe, korytarze, pomieszczenia szpów, inne pomieszczenia gospodarcze oraz otoczenie budynku.
- Najemca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody powstałe z winy jego, a także innych osób korzystających z jego imienia z Nieruchomości lub reprezentujących jego prawa na terenie Nieruchomości lub zatrudnionych przez Najemcę do wykonania prac w Nieruchomości. Najemca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie powstałe szkody na własny koszt.
- Najemca zobowiązany jest umożliwić Wynajmującemu wstęp na teren Nieruchomości w celu dokonywania wizytacji i przeglądów Nieruchomości, jak również wykonywania w niej napraw po każdorazowym ustaleniu terminu z Najemcą. Najemca zobowiązany jest do udostępnienia lokalu Wynajmującemu nawet bez wcześniejszego uzgodnienia terminu w przypadku awarii wywołującej szkodę lub grożącej bezpośrednio niebezpieczeństwem powstania szkody, w celu usunięcia awarii.
- Bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, Najemca nie ma prawa zmieniać przeznaczenia najmowanej Nieruchomości ani przeprowadzać jakichkolwiek adaptacji.
- Bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, Najemca nie przeniesie praw wynikających z niniejszej Umowy na żadne osoby trzecie, nie podnajmie, nie wydzierżawi ani nie użyczy Nieruchomości ani jej części.
- Wynajmujący wyraża zgodę na zamieszkanie w ww. lokalu 2 osób, zgodnie z oświadczeniem złożonym do Wspólnicy/Spoložitelin. W przypadku większej ilości osób opłaty z §3 pkt. 5 mogą ulec zmianie.
- Odpowiedzialność za wykonanie obowiązku uiszczania czynszu oraz opłat niezależnych od właściciela

ponoszą solidarnie wszyscy Najemcy, którzy zawarli niniejszą Umowę, niezależnie czy faktyczne korzystają z lokalu będącego przedmiotem Umowy.

13.

Najemca zobowiązany jest pokryć wszystkie szkody wyrządzone przez zwierzęta i osoby niepełnoletnie, które przebywają w Nieruchomości.

14.

W terminie 7 (siedem) dni od dnia podpisania Umowy Najemca ma obowiązek dostarczenia Wynajmującemu następujących dokumentów:

- oświadczenia Najemcy sporządzonego w formie aktu notarialnego, w którym Najemca poddał się egzaminacji i zobowiązał się do opróżnienia i wydania Przedmiotu Najmu w terminie wskazanym w zażądaniu Wynajmującego sporządzonym na piśmie z notarialnie poświadczonym podpisem Wynajmującego;
- oświadczenia właściciela lokalu lub osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu, do którego Najemca i osoby z nim zamieszkujące będą mogły się przenieść w razie ustania stosunku najmu wynikającego z niniejszej umowy, o wyrażeniu zgody na zamieszkanie Najemcy i osób z nim zamieszkujących w lokalu.

15.

W przypadku niedostarczenia dokumentów o których mowa w ust. 14 we wskazanym w nim terminie Wynajmujący do dnia **10.12.2024** roku ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Najemcy. Prawo do odstąpienia od tej Umowy Wynajmującym może zrealizować w terminie 30 (trzydzieści) dni od daty wskazanej w niniejszym punkcie.

16.

Wynajmujący może wejść komisyjnie do Przedmiotu Najmu w razie wystąpienia awarii wywołującej szkodę lub zagrażającej bezpośrednio powstaniem szkody. Jeżeli Najemca jest nieobecny lub odmawia udostępnienia lokalu, Wynajmujący ma prawo wejść do Przedmiotu Najmu komisyjnie (z wideorejestracją zdarzenia) lub w obecności funkcjonariusza Policji.

17.

Po wcześniejszym ustaleniu terminu Najemca powinien także udostępnić Wynajmującemu lokal w celu dokonania:

- okresowego, a w szczególności uzasadnionych wypadkach również doraźnego, przeglądu stanu i wyposażenia technicznego Nieruchomości oraz ustalenia zakresu niezbędnych prac i ich wykonania;
- zastępczego wykonania przez Wynajmującego prac obciążających Najemcę.

Integralną częścią niniejszej umowy jest „Regulamin korzystania z przedmiotu najmu”.

§ 7 ZOBOWIĄZANIA WYNAJMUJĄCEGO

- Wynajmujący zapewni Najemcy niezależne korzystanie z Nieruchomości w okresie obowiązującego niniejszej Umowy.
- Wynajmujący zobowiązuje się do nie rozwiązywania umów z dostawcami mediów i usług do Nieruchomości (energia elektryczna, woda, gaz, itd.) w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, chyba że rozwiązanie takich umów jest następstwem okoliczności zawinionych przez Najemcę.
- Wynajmujący zobowiązany jest do opłacania podatku od Nieruchomości, opłaty za wieczyste użytkowanie oraz innych należności publicznoprawnych związanych z Przedmiotem Najmu.
- Wynajmujący zobowiązuje się do pozostawienia w Nieruchomości wyposażenia opisanego w Protokole Zdawczo-Odbiorczym na okres najmu.
- Wynajmujący zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt prac niezbędnych do utrzymania Przedmiotu Najmu w stanie przydatnym do umówionego użytku, o ile ich konieczność wynika z przyczyn niezależnych od Najemcy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- Ubezpieczenie Nieruchomości i majątku ruchomego Wynajmującego od ognia, zalania, włamania i następstw innych zdarzeń losowych należy do Wynajmującego.
- Ubezpieczenie Wynajmującego nie pokrywa szkód w majątku ruchomym Najemcy powstałych w wyniku włamania, kradzieży i innych zdarzeń losowych, mających miejsce w Nieruchomości. W tych przypadkach szkody i ich skutki Najemca usunie we własnym zakresie lub będzie dochodzić odszkodowania od instytucji ubezpieczeniowej, z którą uprzednio zawarł dobrowolną umowę o ubezpieczenie własnego mienia.
- Wynajmujący zgłosi zawarcie niniejszej umowy najmu okazjonalnego Naczelnikowi Urzędu Skarbowego właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania, Wynajmującego, w terminie 14 (czternaście) dni od dnia rozpoczęcia najmu.

§ 8 ZWROT NIERUCHOMOŚCI WYNAJMUJĄCEMU

- Najemca zobowiązuje się do zwrotu Nieruchomości w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy. Najemca zobowiązuje się uzgodnić z Wynajmującym datę i godzinę zwrotu Nieruchomości w formie pisemnej 21 (dwadzieścia jeden) dni przed terminem zwrotu. Wynajmujący zobowiązuje się stawić w wyznaczonym terminie.
- Najemca zobowiązuje się do zwrotu Nieruchomości w stanie nieporuszonego za wyjątkiem jego normalnego zużycia. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Nieruchomości, jej wyposażenia i umiobowania, będące następstwem normalnego użytkowania. Najemca zobowiązuje się zwrócić Przedmiot Najmu posprzątanym. W przypadku, kiedy Najemca zwróci Nieruchomość nie posprzątaną, Wynajmujący obciąży Najemcę za posprzątanie Nieruchomości kwotą zgodną z rachunkiem za takie sprzątnięcie wyspecjalizowanego podmiotu najętego do tej czynności, w kwocie nie przekraczającej 15 zł/m² powierzchni mieszkania, która zostanie pobrana z kaucji gwarancyjnej. Przez sprzątnięcie rozumie się doprowadzenie Przedmiotu Najmu do stanu umożliwiającego jego dalsze użytkowanie przez przyszłych

3. najemców, w stanie umożliwiającym natychmiastowe wprowadzenie się.
- W przypadku wystąpienia szkód lub nadmiernego zużycia Przedmiotu Najmu, nie wynikających z normalnego używania, Najemca będzie zobowiązany do odnowienia Przedmiotu Najmu. Za odnowienie Przedmiotu Najmu Strony uważają doprowadzenie Przedmiotu Najmu co najmniej do stanu takiego w jakim Nieruchomość znajdowała się w momencie jej wydania Najemcy.
4. W wyżej wymienionym terminie (z pkt. 1) strony sporządzą Protokół Zdawczo-Odbiorczy ustalający zobowiązania Najemcy z tytułu niedopłaty opłat eksploatacyjnych i/lub ewentualnych zniszczeń przekraczających zużycie wynikające z normalnego używania. Podstawą do ustalenia stanu, w jakim Nieruchomość była oddana Najemcy w najem będzie Protokół Zdawczo-Odbiorczy, sporządzony i zatwierdzony przez Wynajmującego i Najemcę w chwili przekazania Nieruchomości do użytkowania, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy.
5. W przypadku, gdy Strony nie dokonają uzgodnień co do zakresu zobowiązań Najemcy z tytułu zużycia przekraczającego normalne używanie, każda ze Stron ma prawo powołać rzeczoznawcę. Najemca zobowiązuje się pokryć koszty w kwocie stanowiącej średnią arytmetyczną z wyliczeń dokonanych przez obu rzeczoznawców.
6. W przypadku niedokonania zwrotu Nieruchomości Wynajmującemu w ww. terminie po wygaśnięciu lub rozwiązaniu stosunku najmu, Wynajmującemu przysługują odszkodowanie w wysokości: czynszu za okres opóźnienia od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy do dnia zwrotu Nieruchomości.

§ 9 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę tylko w drodze porozumienia zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć niniejszą umowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności określonymi w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. nr 31 poz. 266 ze zm.)
3. W szczególności Wynajmujący może rozwiązać niniejszą Umowę na miesiąc na przed, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku gdy Najemca:
 - 1) pomimo pisemnego upomnienia nadal używa Przedmiotu Najmu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, lub niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, lub
 - 2) opóźnia się z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie Przedmiotu najmu pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze rozwiązania Umowy i wyznaczenia dodatkowego, terminu do zapłaty należnych i bieżących należności, lub
 - 3) wynajął, podnajął, wydzierżawił albo oddał do bezpłatnego używania Nieruchomość lub jej część bez wymaganej pisemnej zgody Wynajmującego.
4. Najemca może rozwiązać umowę najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Nieruchomość posiada wady, które zagrażają zdrowiu osób korzystających z nieruchomości.
 - 2) Nieruchomość posiada wady uniemożliwiające jej wykorzystanie do umówionego użytku.
5. Przed rozwiązaniem umowy Najemca wezwie Wynajmującego w formie pisemnej do usunięcia nieprawidłowości wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin jednak nie krótszy niż 7 (siedem) dni. Wypowiedzenie, w formie pisemnego powiadomienia, będzie doręczane listem poleconym na adresy podane przez strony w § 12 pkt 1.
6. W ostatnim miesiącu obowiązującego niniejszej umowy, Najemca zobowiązuje się udostępnić Nieruchomość do oglądania potencjalnym klientom co najmniej jeden dzień w tygodniu, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wynajmującym.

§ 10 OŚWIADCZENIE O WSKAZANIU INNEGO LOKALU

1. Najemca oświadcza, że w przypadku wykonania egzekucji obowiązku opróżnienia lokalu przeniesie się na własny koszt wraz z osobami zamieszkującymi z nim do lokalu położonego w:

Miejscowość: Chrzanów Mały, 05-825

Herbatnikowa 20 lok. 30
2. Najemca oświadcza, że w przypadku utraty możliwości zamieszkania w lokalu wskazanym powyżej zobowiązuje się w terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia powzięcia wiadomości o tym zdarzeniu wskazać inny lokal, w którym mogłoby zamieszkać w przypadku wykonania egzekucji obowiązku opróżnienia lokalu, oraz zobowiązuje się w tym terminie przedstawić Wynajmującemu oświadczenie właściciela nowego lokalu, do którego będą się mogli wyprowadzić w razie wykonania egzekucji obowiązku opróżnienia lokalu stanowiącego przedmiot najmu, z notarialnie poświadczonym podpisem. Brak spełnienia obowiązku wynikającego z niniejszego paragrafu może spowodować rozwiązanie Umowy z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 11 OCHRONA DANYCH

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje osoby, za pomocą których będzie wykonywała umowę do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Strony zachowują w tajemnicy warunki niniejszej Umowy.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”) Najemca przyjmuje do wiadomości, iż administratorem jego danych osobowych wskazane w tej Umowie będzie Metrohouse Franchise S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 22, 02-675 Warszawa (dalej: „ADO”).
5. Współadministratorami danych osobowych (tylko w zakresie: imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail) są spółki: Creditpass Polska S.A. oraz Prime.com sp. z o.o. obie z siedzibą w Warszawie przy ul. Wołoskiej 22, 02-675 Warszawa (dalej zwane łącznie „Współadministratorami”).
6. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych powołanego przez ADO i Współadministratorów: tel.: +48 (22) 626 26 26, e-mail: rod@metrohouse.pl, adres do korespondencji: ul. Wołoska 22, 02-675 Warszawa.
7. Dane osobowe na potrzeby świadczenia przez ADO usługi pośrednictwa najmu okazjonalnego są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO zgodne z zasadą, że przetwarzanie danych jest zgodne z prawem jeżeli jest niezbędne w celu realizacji umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem na ządanie osoby.
8. Współadministratorzy przetwarzają będą Pani/Pana dane osobowe w celu złożenia ofert usług własnych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez ADO przez okres 3 (trzech) lat od końca roku kalendarzowego, w którym złożono ofertę finansowania, ubezpieczenia lub pośrednictwa w obrocie nieruchomości, a jeżeli usługa pośrednictwa finansowego i/lub ubezpieczeniowego i/lub pośrednictwa w obrocie nieruchomości zostanie wykonana przez okres przechowywania dokumentacji związanej z wykonaniem tych usług zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Współadministratorzy – w zakresie celu przetwarzania jakim jest oferowanie usług własnych przetwarzają będą dane osobowe do czasu zgłoszenia sprzeciwu na przetwarzanie, a jeżeli została wykonana usługa przez okres przechowywania dokumentacji związanej z wykonaniem tych usług wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej) oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein). Udoszczelnione dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny (profilowanie).
12. Odbiorcami danych osobowych, z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych, mogą być: a. podmioty, którym ADO lub Współadministrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym dostawcom usług umożliwiających świadczenie usług pośrednictwa finansowego i/lub ubezpieczeniowego i/lub usług pośrednictwa w obrocie nieruchomości; b. dostawcy usług prawnych, usług doradczych i windykacyjnych w przypadku dochodzenia przez ADO roszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą; c. podmioty, z którymi ADO zawarł umowę agencyjną, umowę o współpracy, umowę o pośrednictwa finansowego, pośrednictwa ubezpieczeniowego lub w pośrednictwa obrocie nieruchomości (ich pełna lista dostępna jest pod adresem: www.creditpass.pl/partnery oraz www.metrohouse.pl/partnery).
13. Stronie przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo ich sprostowania, gdy są one nieprawidłowe. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje prawo do żądania usunięcia danych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
14. Stronie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy przy przetwarzaniu danych ADO lub Współadministratorzy naruszają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dla realizacji celów wynikających z niniejszej Umowy Strony ustalają adresy i telefony korespondencyjne:

Najemca: **732 796014**, mail: **nastaliawan13@gmail.com**
 Tel.: **732 796038**

Wynajmujący:
 Home Management by Metrohouse
 Wołoska 22, Warszawa
 Tel. 22 626 26 26
 e-mail: kontakt@hmg.pl
2. W przypadku zmiany adresu lub innych danych Strony zobowiązują się do podania nowego adresu lub innych danych w terminie 3 (trzech) dni roboczych. W przypadku nie podania aktualnego

3. Najemca jest zobowiązany do poinformowania Wynajmującego o każdej zmianie liczby osób zamieszkujących w Nieruchomości.
4. Wszelkie zmiany warunków niniejszej Umowy wymagały zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem punktów wyszczególnionych bezpośrednio w umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 r. nr 31 poz. 266 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu na drodze polubownej właściwy są właściwy miejscowo i miejscowo dla powoda.
7. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYNAJMUJĄCY

D. Tyszeń

NAJEMCA

Ucy

Regulamin korzystania z przedmiotu Najmu

Regulamin określa ogólne warunki korzystania z przedmiotu Najmu i jest wyłączną w zakresie oceny sposobu użytkowania nieruchomości.

I. Przeznaczenie nieruchomości

Najemca wynajmuje mieszkanie wyłącznie w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych.

Prowadzenie działalności gospodarczej, przez co rozumie się między innymi wskazanie mieszkania jako siedziby przedsiębiorcy, przyjmowanie interesantów, świadczenie usług a użyczanie lokali innym podmiotom lub osobom wykracza poza zakres przyjętego sposobu użytkowania.

II. Dobrościsłedstwo

Nieruchomość objęta jest ogólnie obowiązującymi przepisami prawa określającymi zachowania miru domowego. Najemcę obowiązują zasady przestrzegania norm w zakresie emitowania hałasu, wibracji i zapachów nie zakłócających spokoju współlokatorów i sąsiadów.

Najemca zobowiązuje się przestrzegać zachowania ciszy nocnej w godzinach jej obowiązywania (od godz. 22.00 do 06.00 rano).

Wykluczone jest słuchanie głośnej muzyki przy użyciu ponadstandardowych urządzeń nagłaśniających (rozrzucony przez to głośniki fabrycznie wbudowane w odbiorniki), w tym urządzeń wzmacniających.

Smażenie, długie gotowanie, używanie dużej ilości przypraw powinno odbywać się przy wykorzystaniu zamontowanych w lokalu urządzeń wentylacyjnych, z wietrzeniem pomieszczeń włącznie.

W przypadku wystąpienia sporów, konfliktów czy też napięć z sąsiadami Najemca zobowiązany jest poinformować o tym Home Management, jako podmiot reprezentujący właściciela nieruchomości.

Naruszanie zasad utrzymania miru domowego może spowodować natychmiastowe rozwiązanie umowy najmu z przyczyn leżących po stronie Najemcy.

III. Prezentacja nieruchomości osobom trzecim; ilość osób przebywających w lokalu

Najemca jest odpowiedzialny za osoby przebywające w lokalu, a w tym za przestrzeganie przez te osoby niniejszego Regulaminu. W mieszkaniu mogą przebywać, poza najemcą, osoby zgłoszone w umowie najmu. Przyjmowanie gości powinno odbywać się z zachowaniem przepisów prawa. Przebywanie większej ilości osób (w rozumieniu ustawy Prawo o gromadzeniach) jest zabronione. Osoby, które nie są zgłoszone w umowie najmu traktuje się jako gości, których pobyt powinien być ograniczony do niezbędnego minimum.

IV. Utrzymanie czystości lokalu

Najemca zobowiązany jest utrzymywać lokal w czystości i w porządku. Obowiązek utrzymania należytej czystości, dotyczy lokalu i elementów przynależnych (schowek, miejsce postojowe/garażowe), jak również najbliższego otoczenia. Do sprzątania, winno się używać elementów nie powodujących niszczenia okładzin (podóły, kafelki, armatury), z wyłączeniem chemii silnie trącej (np. „Kret”), oraz miękkie ścielki, gabki i szcrotki plastikowe. Zniszczenia spowodowane użyciem niewłaściwych urządzeń czyszczących lub niewłaściwych środków nie będą zaliczane do bieżącego zużycia się lokalu.

Najemca powinien ograniczyć użycie budów do powierzchni bezpośrednio przylegającej do drzwi wejściowych, celem zachowania higieny pomieszczeń i nie niszczenia okładzin podłóg.

W związku z wprowadzeniem na terenie miasta zasad segregacji śmieci, Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przejętych w tym zakresie zasad.

V. Palenie w lokalu

W lokalu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych. Zakaz ten dotyczy także powierzchni przynależnych do lokalu (loggia, balkon) oraz powierzchni wspólnych.

VI. Zmiany aranżacji lokalu oraz jego doposażanie

Najemca otrzymuje lokal zdalny do zamieszkania. Zmiana koloru okładzin ściennych (kolory, tapety, domalowania, znaki graficzne) oraz wykonywanie prac niezgodzonych z Home Management jest zakazane. Wszelkie elementy graficznych na ścianach ogranicza się do 2 elementów na pomieszczenie, z zastrzeżeniem użycia cienkich gwoździ z wykluczeniem kołków rozporowych. Każdy z elementów wiszących na ścianach nie powinien przekraczać wagi 1000 g.

Zmiany aranżacji i doposażenie lokalu powinny zostać poprzedzone projektem (zawierającym co najmniej opis zakresu prac, sposób wykonania, listę certyfikowanych materiałów) zatwierdzonym pisemnie – pod rygorem nieważności - przez Home Management.

VII. Bieżące użytkowanie

W interesie Najemcy jest informowanie Home Management o wszelkich usterekach, szkodach i problemach z bieżącym użytkowaniem lokalu.

W przypadku zdarzeń nagłych należy w pierwszej kolejności podjąć czynności mające na celu ochronę zdrowia i życia ludzkiego, powiadomić służby ratunkowe oraz dążyć do minimalizacji szkód. Każde zdarzenie powstałe na terenie nieruchomości (również bezpośrednio w okolicy lokalu) winno być zgłoszone do Home Management. Koszty napraw spowodowanych zaniedbaniem lub niewłaściwym użytkowaniem lokalu i sprzętów obciążają Najemcę. Najemca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczeniowej obejmującej swym zakresem ubezpieczenie nieruchomości (co najmniej do ich wartości odtworzeniowej), które znajdować się będą w lokalu w czasie trwania umowy najmu.

Naprawy, poprawki i remonty powinny odbywać się z użyciem ekip rekomendowanych przez Home Management. Wyceńa i określenie zakresu prac dokonana przez Home Management jest bezpłatna. Najemca jest zobowiązany do bieżącego monitorowania sprawności urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo nieruchomości tj. instalacji gazowych i elektrycznych, a także sanitarnych.

Zwiększone zużycie mediów spowodowane niewłaściwym funkcjonowaniem urządzeń, nie zgłoszone do Home Management obciąża bezpośrednio Najemcę (ogrzewanie, prąd, woda).

VIII. Czasowy niekorzystanie z nieruchomości

W przypadku nieobecności w lokalu przekraczającej okres 14 kolejnych dni najemca zobowiązany jest: zakreślić wszystkie zawory wodne, wyłączyć wszystkie odbiorniki elektryczne (z wyłączeniem lodówek), zamknąć ściśle wszystkie okna, opróżnić lokal z artykułów szybko psujących się, wyrzucić pozostałości w lokalu śmieci, opróżnić skrzynkę pocztową, pozostawić otwarte zawory pobowy kaloryferów zaopatrzonych w termosy.

W przypadku nieobecności przekraczającej okres 14 kolejnych dni, Najemca winien poinformować o tym Home Management.

Najemca może zlecić dozór nad nieruchomością podczas swojej nieobecności Home Management.

Szkody spowodowane niedochowaniem powyższych obowiązków obciążają bezpośrednio Najemcę.

IX. Administracja budynku

Najemca udostępnia lokal do okresowych przeglądów technicznych (kontrola kominiarskich, gazowych, innych) oraz do odczytu liczników umieszczonych w lokalu. Obecność Home Management przy tych zdarzeniach nie jest obowiązkowa.

Jeśli Najemca nie może udostępnić lokalu do odczytu licznika, proszony jest o udostępnienie lokalu pracownikom Home Management.

Nieobecność Najemcy podczas przeglądów technicznych, po wyyczerpaniu wszystkich wskazanych terminów, bez poinformowania Home Management będzie mogła spowodować naliczenie dodatkowych opłat ustalonych przez administrację.

X. Zwierzęta domowe/broń i amunicja/narzędzia

O ile Home Management nie udzieli pisemnej zgody, w lokalu obowiązuje zakaz przebywania wszelkich zwierząt domowych. W przypadku chęci uzyskania zgody na przebywanie w lokalu zwierząt domowych, Najemca powinien określić rodzaj zwierzęcia (ssak, gad, ptak, ryba), sposób jego utrzymania z podaniem wymiarów (terrarium, akwarium, klatka) a także zobowiązać się do pokrycia ewentualnych szkód oraz

